РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

МУРАВЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 мая 2016 года № 216

Принято на 56 заседании

Муравльского сельского Совета

народных депутатов

|  |
| --- |
|  |

 Об утверждении Правил публичных выступлений и предоставления служебной информации в администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, постановлением администрации Муравльского сельского поселения от 14 июля 2014 года № 28 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Муравльского сельского поселения» Муравльский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации в администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской областисогласно приложению.

2. Представителю нанимателя (работодателю) муниципальных служащих администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района довести настоящее решение до сведения муниципальных служащих.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Троснянский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

 Приложение

 к решению Муравльского сельского

 Совета народных депутатов

от 10 мая 2016 года № 216

**Правила публичных выступлений**

**и предоставления служебной информации в администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации в администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила уточняют и конкретизируют этические нормы служебного поведения муниципальных служащих администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области (далее - муниципальные служащие) при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации в целях повышения доверия общества к органам местного самоуправления Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области и для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.3. Муниципальные служащие в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, а также требования, определенные настоящими Правилами.

**2. Права и обязанности муниципальных служащих**

**при публичных выступлениях**

2.1. Муниципальным служащим запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, Муравльского сельского Совета народных депутатов, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности.

2.2. Муниципальные служащие не должны:

- использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц;

- выражать отношение к политическим партиям, другим общественным организациям в качестве муниципального служащего, если это не входит в их должностные обязанности;

- допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, Муравльского сельского Совета народных депутатов.

2.3. При публичном выступлении муниципальные служащие должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности;

- использовать только достоверные и проверенные факты;

- не допускать ситуаций, способных нанести ущерб авторитету администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, Муравльского сельского Совета народных депутатов.

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию;

- воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

**3. Права и обязанности муниципальных служащих**

**при предоставлении служебной информации**

3.1. К служебной информации относится информация, отраженная и задокументированная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Деятельность администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области освещается в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие в целях оперативного и своевременного исполнения должностных обязанностей осуществляют непосредственное взаимодействие между собой без участия вышестоящего руководителя по получению и передаче служебной информации.

3.4. Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию каким-либо организациям и гражданам, а также распространять её лично, в том числе через средства массовой информации, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», без согласования с главой Муравльского сельского поселения Троснянского района.

3.5. Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.6. Служебная информация должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

**4. Ответственность муниципальных служащих**

4.1. Если в публичных выступлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации, установленных настоящими Правилами, муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение муниципальными служащими Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.