РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛОМОВЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «23» ноября 2016 года № 5

с. Ломовец

Принято на втором заседании

сельского Совета народных

депутатов пятого созыва.

О регламенте сельского Совета

народных депутатов

Согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=30FDF40083C87E48256D39691A865C1051D94FC7A4D0B77286765D13A7R3p1E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставу](consultantplus://offline/ref=30FDF40083C87E48256D27640CEA031F54D211C2A2D7BC26DB29064EF0389E9A4598CB20A00422F2EDB005RAp0E) Ломовецкого сельского поселения Троснянского района, а также в целях повышения эффективности работы Ломовецкого сельского Совета народных депутатов и обеспечения оперативности решения вопросов местного значения, Ломовецкий сельский Совет народных депутатов Решил:

1. Принять [Регламент](file:///E:\Ирина\РСНД%205%20созыв\2%20заседание\регламент.rtf#Par33) Ломовецкого сельского Совета народных депутатов в новой редакции (прилагается).

2. Решение Ломовецкого сельского Совета народных депутатов от 10.06.2011 года N 13 "Об утверждении Регламента Ломовецкого сельского Совета народных депутатов " считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения А.В. Канаев

Приложение

к Решению

Ломовецкого сельского

Совета народных депутатов

от 23.11. 2016 г. № 5

РЕГЛАМЕНТ

ЛОМОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=30FDF40083C87E48256D39691A865C1051D94FC7A4D0B77286765D13A7R3p1E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=30FDF40083C87E48256D27640CEA031F54D211C2A2D7BC26DB29064EF0389E9A4598CB20A00422F2EDB803RApEE) Ломовецкого сельского поселения Троснянского района, Ломовецкий сельский Совет народных депутатов (далее - сельский Совет) является представительным органом сельского поселения.

2. Сельский Совет руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=30FDF40083C87E48256D39691A865C1051D148CAAD82E070D72353R1p6E) Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) Ломовецкого сельского поселения, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

3. Сельский Совет состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с избирательной системой.

4. Сельский Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, собственные источники финансирования из местного бюджета, могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки с местной символикой, а также может иметь расчетные, текущие и иные счета в кредитных учреждениях.

5. Срок полномочий сельского Совета составляет пять лет.

6. Сельский Совет обладает правом законодательной инициативы в Орловском областном Совете народных депутатов.

7. В исключительной компетенции сельского Совета находятся:

1) принятие [Устава](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и установление налоговых льгот, основания и порядок их применения в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев , предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку.

Иные полномочия сельского Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Орловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) Ломовецкого сельского поселения Троснянского района.

8. Сельский Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы сельского поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом народных депутатов.

9. Сельский Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) Ломовецкого сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности сельского Совета народных депутатов. Решения сельского Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649016A09F3CB889571416413FDFDEED588EA1A0FA6S2pBE) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

10. Сельский Совет непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе за исполнением бюджета сельского поселения, распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

11. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым сельским Советом народных депутатов, депутатами могут быть образованы депутатские объединения (фракции и депутатские группы).

Заседания сельского Совета проводятся открыто. Сельский Совет вправе проводить закрытые заседания.

I.I. ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.2. Глава сельского поселения избирается депутатами сельского Совета из своего состава тайным голосованием на срок полномочий сельского Совета и считается избранным, если за такое решение проголосовало 2/3 от установленной численности депутатов сельского Совета.

Кандидаты на должность главы сельского поселения выдвигаются депутатами или в порядке самовыдвижения депутатов на первом организационном или на первом после досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения заседании сельского Совета.

По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.

После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов.

Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность Главы сельского поселения.

После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список для голосования.

Для проведения процедуры выборов Главы сельского поселения необходимо наличие в списке не менее одной кандидатуры.

В случае если на должность Главы сельского поселения выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Депутат считается избранным на должность Главы сельского поселения, если за него проголосовало 2/3 от установленной численности депутатов сельского Совета народных депутатов.

Если Глава сельского поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Избрание Главы сельского поселения оформляется решением сельского Совета народных депутатов.

Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основными формами деятельности депутатов сельского Совета являются:

1.1. участие в заседаниях сельского Совета и комитетов сельского Совета;

1.2. участие в подготовке материалов для рассмотрения сельским Советом;

1.3. участие в публичных слушаниях;

1.4. работа в составе временных комиссий и депутатских объединений сельского Совета;

1.5. выполнение поручений сельского Совета;

1.6. обращение с депутатскими запросами;

1.7. работа с избирателями, в том числе с наказами избирателей;

1.8. прием граждан и работа с обращениями граждан;

1.9. участие в заседаниях сельских Советов народных депутатов соответствующего сельского поселения;

1.10. выступления в средствах массовой информации.

2. Депутат сельского Совета избирается на срок полномочий сельского Совета данного созыва. Полномочия депутата сельского Совета начинаются с момента его избрания и прекращаются с момента начала работы сельского Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата сельского Совета.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649016A09F3CB889571416413FDFDEED588EA1A0FA6S2pBE) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) Ломовецкого сельского поселения.

3. Депутат сельского Совета принимает участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции сельского Совета.

Депутат для работы с избирателями соответствующего сельского поселения определяет соответствующие дни месяца и часы приема избирателей. Место проведения приема избирателей и порядок оповещения избирателей о проведении приема избирателей согласовывается сельским Советом народных депутатов с администрацией сельского поселения.

Исполнение поступивших обращений избирателей подлежит контролю соответствующим депутатом. Депутаты ежемесячно информируют председателя сельского Совета о результатах рассмотрения обращений избирателей.

4. Сельский Совет может поручать депутатам осуществление проверок работы муниципальных предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, по вопросам, относящимся к ведению сельского Совета. По результатам проверок сельский Совет вносит в компетентные органы предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства.

Предложения и замечания, высказанные депутатами в ходе проверок, направляются сельским Советом соответствующим государственным и муниципальным органам и должностным лицам. О мерах, принятых по реализации высказанных предложений и замечаний, указанные органы и должностные лица обязаны не позднее чем в месячный срок информировать Совет.

По инициативе депутатов сельского Совета может назначаться депутатское расследование. Вопрос о назначении депутатского расследования решается сельским Советом. Для проведения расследования образуется специальная комиссия из депутатов сельского Совета. Комиссия по результатам расследования составляет мотивированное заключение, по которому сельским Советом принимается решение.

5. Депутат сельского Совета имеет право:

5.1. В рамках непосредственного участия в работе сельского Совета:

1) избирать и быть избранным в органы сельского Совета;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых сельским Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых сельским Советом;

3) предлагать на рассмотрение сельского Совета вопросы и проекты, в том числе о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты;

4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и к другим правовым актам сельского Совета;

5) вносить предложения о заслушивании на заседании сельского Совета внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам, отнесенным к компетенции сельского Совета;

6) ставить вопрос о недоверии образованным или избранным сельским Советом органам, назначенным, утвержденным или избранным им должностным лицам;

7) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

8) оглашать на заседаниях сельского Совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

9) на включение в протокол заседания сельского Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

5.2. В рамках реализации полномочий депутата сельского Совета:

1) участвовать в обсуждении любых вопросов, относящихся к ведению органов местного самоуправления, а также вносить в органы местного самоуправления предложения, подлежащие обязательному рассмотрению;

2) посещения предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования и приема их руководителями для осуществления своих полномочий;

3) первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

4) на получение документов, принятых органами местного самоуправления, необходимых для осуществления его полномочий, а также на обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти области и органами местного самоуправления;

5) получения необходимой ему информации и документов от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, находящиеся на территории муниципального образования, если такая информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

6) обратиться с вопросом, обращением и запросом к Главе сельского поселения, руководителям структурных подразделений администрации сельского поселения, руководителям предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению сельского Совета.

Депутату в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) Ломовецкого сельского поселения, муниципальными правовыми актами обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Иные социальные гарантии и компенсации для депутата устанавливаются решениями сельского Совета в соответствии с действующим законодательством.

6. Депутат обязан добросовестно относится к своим депутатским обязанностям, строго выполнять требования настоящего Регламента и других нормативных правовых актов, регулирующих депутатскую деятельность. Посещать заседания сельского Совета, комитетов, членом которых он является. В случае, если депутат пропустил подряд без уважительной причины более трех заседаний сельского Совета, комитетов, по решению сельского Совета его фамилия может быть опубликована в средствах массовой информации для ознакомления с указанными фактами избирателей.

В случае нарушения депутатом порядка работы сельского Совета, требований депутатской этики, систематического неучастия в работе сельского Совета и его комиссий без уважительных причин, вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен по поручению сельского Совета мандатной комиссией. По результатам рассмотрения мандатной комиссией данного вопроса сельский Совет вправе:

- осудить несовместимое с требованиями депутатской этики поведение депутата;

- потребовать надлежащего выполнения депутатских обязанностей;

- предложить депутатам соответствующего сельского Совета народных депутатов заслушать отчет депутата и дать оценку его деятельности.

III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Организацию деятельности сельского Совета осуществляет председатель сельского Совета, который исполняет полномочия председателя сельского Совета и полномочия главы администрации сельского поселения.

2. Председатель сельского Совета председательствует на заседаниях сельского Совета и осуществляет другие свои полномочия в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) Ломовецкого сельского поселения и настоящим Регламентом.

Председатель сельского Совета:

1) представляет сельский Совет народных депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

2) созывает, открывает и ведет заседания сельского Совета;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний сельского Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение сельского Совета народных депутатов;

4) обеспечивает ежеквартальное формирование и утверждение перечня проектов муниципальных правовых актов, планируемых для рассмотрения на очередных заседаниях сельского Совета;

5) утверждает проект повестки дня заседания на основе предложений комитетов, депутатов сельского Совета;

6) организует подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение сельского Совета;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета, подписывает решения сельского Совета и протоколы его заседаний;

8 ) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе сельского Совета народных депутатов;

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, решает иные вопросы;

10) координирует деятельность комитетов сельского Совета;

11) обеспечивает организацию обсуждение гражданами проектов важнейших решений сельского Совета;

12) подписывает исковые заявления в суд в случаях , предусмотренных законодательством;

13) обладает правом решающего голоса на заседаниях сельского Совета народных депутатов;

14) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5. Заместитель председателя сельского Совета:

1) избирается из числа депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов сельского Совета открытым голосованием на весь срок полномочий данного состава Совета и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе;

2) выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных сельским Советом и поручениями председателя сельского Совета;

3) заместитель председателя сельского Совета исполняет должностные обязанности председателя сельского Совета в случае его временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей или по поручению председателя сельского Совета.

6. Кандидатура для избрания на должности заместителя председателя представляется председателем сельского Совета.

Кандидаты для избрания на должности заместителя председателя сельского Совета, могут выдвигаться депутатами сельского Совета, в том числе путем самовыдвижения. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в списки для голосования. Кандидатам, включенным в списки для голосования, предоставляется слово на заседании сельского Совета для выступления и ответов на вопросы.

Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов сельского Совета.

IV. КОМИТЕТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Сельский Совет образует постоянные комитеты и временные комиссии.

2. Комитеты сельского Совета являются основными рабочими органами для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение сельского Совета, для содействия проведению в жизнь его решений, контроля за деятельностью организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции сельского Совета.

3. Персональный состав постоянных комитетов определяется по предложению председателя сельского Совета Решением сельского Совета с учетом заявлений депутатов.

Председатели постоянных комитетов утверждаются на заседании сельского Совета по предложению председателя сельского Совета открытым голосованием, если за них проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Депутат может быть членом одного постоянного комитета.

4. Сельский Совет вправе изменить состав комитета. Полномочия председателей и членов комитетов могут быть прекращены досрочно решением сельского Совета по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня заседания.

5. Организация работы комитетов.

1) Заседание комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комитета.

2) Заседание комитета созывает и проводит ее председатель.

3) Заседания комитетов проводятся по мере необходимости. Заседания комитетов по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов, предлагаемых для внесения на плановое заседание сельского Совета, проводятся, как правило, не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания сельского Совета.

4) О заседании комитета председатель комитета уведомляет членов комитета, а также приглашенных не менее чем за двое суток.

5) Депутат сельского Совета обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является.

6) Решение комитета принимается большинством голосов от общего числа членов комитета, присутствующих на заседании.

Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

7) Депутат как представитель комитета по поручению комитета имеет право выступать на заседаниях сельского Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета.

8) Комитет вправе проводить совместные заседания, на таких заседаниях принимаются совместные решения.

9) На заседании комитетов вправе присутствовать представители администрации сельского поселения.

10) Комитеты вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей предприятий, учреждений, организаций, находящиеся на территории муниципального образования.

6. Координация деятельности комитетов сельского Совета осуществляется председателем сельского Совета, его заместителем.

7. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется сельским Советом при образовании данной комиссии.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ЗАСЕДАНИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Вновь сформированный сельский Совет народных депутатов собирается на первое заседание в 30-дневный срок со дня формирования сельского Совета народных депутатов в правомочном составе.

Заседание сельского Совета народных депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов.

Заседания сельского Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

В случае невозможности прибытия на заседание депутат сообщает об этом в сельский Совет. Для определения правомочности заседания сельский Совета перед его открытием и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов.

Открывает и председательствует на первом заседании сельского Совета до избрания председателя сельского Совета старейший по возрасту депутат, который сообщает о составе вновь сформированного сельского Совета. Для ведения протокола заседания сельского Совета по предложению председательствующего большинством голосов от присутствующих избирается секретарь заседания сельского Совета.

2. При вынесении вопросов на очередное заседание сельского Совета все материалы и проекты решений должны быть не позднее чем за десять календарных дней до дня заседания сельского Совета представлены в соответствующие комитеты сельского Совета для предварительной проработки.

3. Проекты решений по вопросам повестки дня должны:

1) Определять правовое обоснование вынесения проекта правового акта на рассмотрение сельского Совета, учитывать имеющиеся муниципальные правовые акты по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения, в том числе при необходимости включать пункт о признании утратившими силу ранее принятых документов или их отдельных пунктов.

2) Определять в случае необходимости источник финансирования, срок вступления решения в силу, ответственных за их исполнение.

Несогласие с проектом решения не может служить основанием для отказа в его визировании. В то же время лицо, визирующее проект решения, вправе изложить в письменной форме свое мнение или заключение, приложив его к проекту. Возражения к проектам решений не препятствуют включению вопросов в повестку дня.

5. Проект решения передается в соответствующие комитеты сельского Совета, которые обеспечивают его прохождение и визирование.

6. Проекты решений сельского Совета могут направляться сельским Советом в Троснянскую районную прокуратуру для согласования и подготовки заключений к проектам, но не позднее чем за 10 дней до заседания сельского Совета.

7. Проекты решений вместе с приложениями представляются председателю сельского Совета не позднее чем за 4 дня до заседания.

8. Председательствующий на заседании сельского Совета:

1) Объявляет об открытии и закрытии заседания, руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

2) Предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания сельского Совета и требованиями настоящего Регламента.

3) Предоставляет слово вне повестки дня заседания сельского Совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания.

4) Обеспечивает выполнение организационных решений сельского Совета.

5) Ставит на голосование каждое предложение депутатов сельского Совета в порядке поступления.

6) Проводит голосование и оглашает его результаты.

7) Контролирует ведение протоколов заседаний сельского Совета и подписывает указанные протоколы.

9.1. Председательствующий на заседании сельского Совета вправе:

1) В случае нарушений положений настоящего Регламента предупреждать депутата сельского Совета, а при повторном нарушении лишать его слова.

Депутат сельского Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения.

2) Предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

3) Удалять из зала заседания приглашенных лиц, нарушающих порядок работы сельского Совета.

9.2. Председательствующий на заседании сельского Совета не вправе комментировать выступления депутатов сельского Совета, давать характеристику выступающим.

9.3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

9.4. Каждый депутат сельского Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

9.5. Никто не вправе выступать на заседании сельского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Регламентом, либо по решению сельского Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов сельского Совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово либо прекращает прения.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

Депутат, не выступивший на заседании в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечаний по обсуждаемому вопросу. Текст выступления включается в протокол заседания сельского Совета.

11. Очередные заседания сельского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Вопросы, выносимые на очередное заседание сельского Совета определяются не позднее чем за 30 дней до его проведения.

Внеочередные заседания сельского Совета созываются по инициативе не менее 1/3 депутатов, комитетов, а также главы сельского поселения.

Предложение о созыве внеочередного сельского Совета направляется председателю сельского Совета в письменном виде с указанием вопросов для рассмотрения и обоснования необходимости созыва заседания во внеочередном порядке.

12. Если на заседании присутствуют менее 2/3 от числа избранных депутатов, то по распоряжению председателя сельского Совета заседание переносится на другое время, а депутатам в письменном виде сообщается о месте и времени ее проведения.

13. Заседания сельского Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

14. По решению сельского Совета большинством голосов от числа присутствующих депутатов может быть проведено закрытое заседание. Сведения о содержании закрытых заседаний сельского Совета не подлежат оглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в сельском Совете.

Запрещается приносить на закрытое заседание сельского Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи, звукозаписи.

Председательствующий на заседании сельского Совета предупреждает присутствующих на заседании депутатов сельского Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей охраняемую законом тайну.

На закрытом заседании сельского Совета вправе присутствовать заинтересованные лица только по специальному приглашению за подписью председателя сельского Совета, в его отсутствие - заместителем председателя.

15. Состав приглашенных на заседание сельского Совета для участия в рассмотрении вопросов определяется комитетами по согласованию с председателем сельского Совета.

Лица, не являющиеся депутатами сельского Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета. Нарушители могут быть удалены из зала заседания по требованию председательствующего.

Приглашенные на заседание сельского Совета могут принять участие в обсуждении с согласия депутатов сельского Совета. Председательствующий на заседании сельского Совета информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

16. Повестка дня заседания сельского Совета может включать основные, организационные вопросы и "Разное".

Основными являются вопросы о проектах законов нормативных правовых актов, отнесенных к компетенции Совета законодательством, требующие подготовки и рассмотрения в установленном порядке. Проекты решений Совета по указанным вопросам представляются в Совет в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

К организационным относятся вопросы по формированию и персональному составу создаваемых Советом органов, по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, согласовываемых или утверждаемых Советом, утверждения штатного расписания аппарата Совета и другие.

Вопросы, отнесенные к части "Разное", носят, в основном, информационный характер или характер поручений.

Пункты проекта повестки дня заседания Совета формируются, как правило, в следующей последовательности:

1) основные вопросы:

а) проекты решений о внесении изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) сельского поселения;

б) проекты решений, рассматриваемые в качестве первоочередных по поступившему предварительному письменному или устному во время проведения заседания сельского Совета предложению Главы сельского поселения;

в) проекты решений, рассматриваемые в качестве первоочередных по предложению председателя сельского Совета, внесенному при формировании повестки дня или во время проведения заседания сельского Совета;

г) ежегодный отчет главы сельского поселения;

д) проекты решений о программе социально-экономического развития сельского поселения;

е) проекты решений о бюджете сельского поселения и внесению изменений в бюджет сельского поселения;

ж) проекты решений (постановлений) по вопросам имущественного характера;

и) иные проекты решений по вопросам местного значения и по вопросам в целях реализации администрацией сельского поселения установленных законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) сельского поселения полномочий;

к) акты прокурорского реагирования, требующие в соответствии с федеральным законодательством рассмотрения на заседании сельского Совета;

2) организационные вопросы;

3) "Разное".

17. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, предусматривает:

[1](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FDFBE582D4B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C2S6p0E)) Доклад по проекту решения, который делает автор или его представитель, депутат, представитель комитета, депутатской группы, фракции, представитель главы администрации сельского поселения.

[2](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FDFBE582D4B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C2S6p0E)) Содоклад. Право на содоклад имеет глава администрации сельского поселения и его представители, председатели комитетов, председатели депутатских групп, фракций.

[3](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FDFBE582D4B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C2S6p0E)) Ответы докладчика на вопросы.

[4](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FDFBE582D4B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C2S6p0E)) Прения по докладам.

[5](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FDFBE582D4B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C2S6p0E)) Голосование по представленному проекту решения "за основу" (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием).

[6](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FDFBE582D4B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C2S6p0E)) Голосование по каждой поправке и проекту решения (автор поправки может снять его с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования.

[7](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FDFBE582D4B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C2S6p0E)) Голосование по проекту решения "в целом" со всеми внесенными в проект решения поправками.

18. После прений по докладам, перед голосованием "за основу", сельский Совет путем открытого справочного голосования (ведется подсчет только голосов, поданных "За") определяет, какой из проектов принимается за основной, и именно по нему проводится голосование "принять за основу".

При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, сельский Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов.

22. Повестка дня заседания сельского Совета утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях принимаются секретарем заседания после включения соответствующего вопроса в повестку дня.

Секретарь заседания составляет списки выступающих отдельно по каждому вопросу повестки дня в порядке поступления заявлений и передает их председательствующему на заседании сельского Совета.

Депутат сельского Совета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Вопросы докладчикам задаются в письменной или устной форме.

23. Время для докладов на заседаниях сельского Совета не должно превышать 30 минут, для содокладов - 15 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время для доклада, содоклада и выступления.

Председательствующий на заседании, председатель комиссии сельского Совета по вопросам, находящимся в их ведении, вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, определенного Регламентом.

Выступающий на заседании сельского Совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов сельского Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную, а также непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

24. Голосование проводится открыто, тайно или поименно, общими условиями проведения которых являются:

1) При голосовании депутат имеет только один голос и подает его "за" или "против" внесенного предложения, либо воздерживается при голосовании.

2) Голосование депутат осуществляет поднятием руки. Свое право на голосование он осуществляет лично.

3) Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

25. Открытое голосование.

1) При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретарь заседания сельского Совета.

2) Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством (от общего числа депутатов сельского Совета, от числа депутатов сельского Совета, присутствующих на заседании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

3) После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4) По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное).

5) При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание сельского Совета.

26. Тайное голосование.

1) Тайное голосование проводится по решению сельского Совета, принимаемому большинством голосов от избранного числа депутатов сельского Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2) Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет избирает открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов счетную комиссию сельского Совета. Депутаты сельского Совета, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

3) Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4) Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением сельского Совета форме в количестве, соответствующему числу избранных депутатов сельского Совета, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются сельским Советом по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

5) Каждому депутату сельского Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании сельского Совета.

6) Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

7) Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8) Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

9) Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10) О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Протокол счетной комиссии о распределении обязанностей между ее членами принимается к сведению.

11) Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования. Результаты тайного голосования оформляются решением, принятым сельским Советом большинством голосов от избранного числа депутатов.

Протоколы счетной комиссии, бюллетени хранятся не менее года.

27. Поименное голосование.

1) По решению сельского Совета может быть проведено поименное голосование, за исключением вопросов об избрании должностных лиц.

2) При проведении процедуры поименного голосования счетная комиссия составляет списки депутатов, в которых против фамилии каждого из них оставлено место для вписывания самим депутатом слов "за", "против" или "воздержался" и личной подписи депутата.

3) О результатах поименного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается сельским Советом.

4) По докладу счетной комиссии сельский Совет открытым голосованием большинством голосов от присутствующих депутатов сельского Совета принимает решение об утверждении результатов поименного голосования.

5) При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования решение аннулируется и проводится повторное голосование.

6) В случае если на заседании сельского Совета равное количество депутатов проголосует за поименное или тайное голосование, то проводится тайное голосование.

28. Решения о принятии [Устава](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) Ломовецкого сельского поселения, о внесении в него изменений, об удалении главы сельского поселения в отставку, об отзыве заместителя председателя сельского Совета, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов сельского Совета.

29. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются протокольно. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу законопроекта;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии сельского Совета;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытого заседания;

- о приглашении лиц на закрытое заседание;

- об изменении способа проведения голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении дополнительной регистрации;

- о пересчете голосов.

31. На заседании сельского Совета депутаты имеют право внести на рассмотрение обращение к главе сельского поселения, руководителям расположенных на территории поселения предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, к иным органам, населению, избирателям.

31.1. Протоколы заседания сельского Совета оформляются в 2-недельный срок после окончания заседания. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и решений сельского Совета хранятся в течение срока его полномочий на месте, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Протоколы заседаний и решения сельского Совета предоставляются для ознакомления депутатам сельского Совета по их требованию.

VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Сельский Совет самостоятельно, а также через Контрольную ревизионную комиссию сельского поселения осуществляет контроль за:

1) соблюдением и исполнением решений и постановлений сельского Совета;

2) исполнением бюджета сельского поселения;

3) выполнением программ социально-экономического развития сельского поселения;

4) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения;

2. Контрольная ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджета сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в сельский Совет народных депутатов и главе сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Орловской области, настоящим уставом и нормативными правовыми актами сельского Совета народных депутатов.

3. По представлению главы сельского поселения решением сельского Совета народных депутатов отдельные полномочия (часть полномочий) контрольной ревизионной комиссии могут быть переданы по соглашению контрольному органу Троснянского района с передачей необходимых для их реализации субвенций.

YII. РАБОТА С ПИСЬМАМИ, ЗАЯВЛЕНИЯМИ

И ЖАЛОБАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Прием граждан и представителей юридических лиц в сельском Совете осуществляется председателем сельского Совета и депутатами в соответствии с графиком.

YIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент определяет на основании [Конституции](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649016A09F3CB88957149631EF4AFB9D7D9BF14S0pAE) Российской Федерации, федеральных законов, законов Орловской области, [Устава](consultantplus://offline/ref=F13E4EB4E8FB333649017404E5A7D79A744A3A16FBFAE581D5B54152F122825BC4317E5D6E3FB2182184C0S6pFE) Ломовецкого сельского поселения и иных муниципальных правовых актов, порядок организации и деятельности Ломовецкого сельского Совета народных депутатов, его органов и депутатов.

2. Процедуры проведения заседаний сельского Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности сельского Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании сельского Совета большинством голосов от числа депутатов сельского Совета, присутствующих на заседании, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.

3. Регламент сельского Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов сельского Совета и оформляются решением сельского Совета.

Регламент, а также решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если сельский Совет не примет иное решение.