РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

ЖЕРНОВЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 октября 2013года № 93

Д.Нижнее Муханово

Об утверждении Положения

 о бюджетном процессе

в Жерновецком сельском поселении

 В связи с внесением поправок и дополнений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и в целях организации бюджетного процесса в Жерновецком сельском поселении, определения межбюджетных отношений, регулирования отношений, возникающих между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (сельского бюджета), утверждения и исполнения бюджета сельского поселения и контроля за его исполнением Жерновецкий сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

 1.Утвердить «Положение о бюджетном процессе в Жерновецком сельском поселении» согласно приложению.

2.Решение Жерновецкого сельского Совета народных депутатов от 31.10.2011 года № 29 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Жерновецком сельском поселении Троснянского района Орловской области» считать утратившим силу.

 3.Направить данное решение для обнародования.

Председатель сельского

Совета народных депутатов Ю.А.Нещадов

Глава сельского поселения А.А.Луговой

Приложение

 к решению Жерновецкого сельского

 Совета народных депутатов

 № 93 от 31.10. 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Жерновецкоом сельском поселении Троснянского района Орловской области

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает общие принципы организации бюджетного процесса в Жерновецком сельском поселении Троснянского района Орловской области, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, возникающих в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга Жерновецкого сельского поселения Троснянского района Орловской области, составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения утверждения, исполнения, а также контроля за его исполнением, составления и рассмотрения бюджетной отчетности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Правовая основа бюджетного процесса в Жерновецком сельском поселении

Правовую основу бюджетного процесса в поселения составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс, федеральные законы, Устав Жерновецкого сельского поселения , настоящее Положение, решение о бюджете Жерновецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), иные нормативные правовые акты сельского Совета народных депутатов , регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты Жерновецкого сельского Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Орловской области, а также настоящему Положению.

 2. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

 бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органа местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

 бюджет сельского поселения (сельский бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций сельского поселения;

 доходы бюджета поселения - поступающие в бюджет поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

 расходы бюджета сельского поселения - выплачиваемые из бюджета поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

 дефицит бюджета поселения - превышение расходов бюджета сельского поселения над его доходами;

 профицит бюджета сельского поселения- превышение доходов бюджета сельского поселения над его расходами;

 бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

 публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим постановлением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

 публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим постановлением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих , работников бюджетных учреждений**;**

 расходные обязательства - обусловленные решением иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности сельского поселения или действующего от ее имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета сельского поселения;

 денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета сельского поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

 муниципальный долг Жерновецкого сельского поселения Троснянского района Орловской области - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя сельским поселением;

 казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

 бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения сельского бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита сельского бюджета);

 бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

 бюджетный кредит – денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации , юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возвратной и возмездной основах;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

кассовое обслуживание исполнения бюджета- проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

 единый счет бюджета – счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

 главный распорядитель бюджетных средств (Главный распорядитель средств сельского бюджета) - орган местного самоуправления сельского поселения, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение культуры , указанное в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств**;**

 распорядитель бюджетных средств ( распорядитель средств сельского бюджета) - орган местного самоуправления поселения, орган местной администрации, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

 получатель бюджетных средств (получатель средств сельского бюджета) - орган местного самоуправления поселения, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств сельского бюджета на основе бюджетной сметы;

 бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления поселения и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса**;**

 муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления поселения, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами;

 муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

 бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств сельского бюджета стоимости имущества поселения;

 бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета – распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям , группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

 главный администратор доходов бюджета поселения - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета поселения;

 главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения**;**

 администратор доходов бюджета поселения - орган местного самоуправления поселения, бюджетное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами областного бюджета;

 администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения- орган местного самоуправления поселения, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета поселения**;**

 муниципальная гарантия Жерновецкого сельского поселения Троснянского района Орловской области - вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

 обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

 лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

 текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

 плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

 отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

 временный кассовый разрыв – прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

 4. Бюджетные полномочия Жерновецкого сельского поселения

К бюджетным полномочиям сельского поселения относятся:

 установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения;

 составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за их исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения, составление отчетов об исполнении бюджета поселения;

 установление и исполнение расходных обязательств поселения;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

 осуществление муниципальных заимствований и предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и муниципальными активами поселения;

определение целей и порядка предоставления субсидий из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

составление отчета об исполнении бюджета поселения;

 в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом, федеральными законами , установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

 иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям поселения.

 5. Правовая форма бюджета

Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Жерновецкого сельского Совета народных депутатов.

6.Финансовый год.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря

7. Бюджет муниципального сельского поселения (сельский бюджет)

Жерновецкое сельское поселение имеет собственный бюджет

 Бюджет Жерновецкого поселения предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.

 Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

 В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления поселения полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы для осуществления отдельных государственных полномочий.

8. Бюджетная классификация

1. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов администрация поселения утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются орган местного самоуправления поселения.

2.Код классификации расходов бюджета состоит из:

-кода главного распорядителя бюджетных средств;

- кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

-кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

2. Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий, определяются в порядке, установленном администрацией поселения.

3. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита поселения;

2) перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов;

3) перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете либо в установленных бюджетным Кодексом случаях сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета.

Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, местной администрации, наиболее значимых учреждений в ведомственной структуре расходов и (или) расходными обязательствами , подлежащими исполнению за счет бюджета сельского поселения.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органа местного самоуправления поселения присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов соответствующего бюджета;

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета устанавливаются финотделом.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финорганом., осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4) Код вида расходов включает группу, подгруппу и элемент вида расходов.

5) перечень кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

6) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

 9. Бюджетная система сельского поселения

 Бюджетная система сельского поселения основывается на нижеследующих принципах, установленных Бюджетным кодексом:

единства бюджетной системы Российской Федерации;

разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами;

самостоятельности бюджетов;

равенства бюджетных прав области, муниципальных образований;

полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;

сбалансированности бюджета;

результативности и эффективности использования бюджетных средств;

общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;

прозрачности (открытости);

достоверности бюджета;

адресности и целевого характера бюджетных средств;

подведомственности расходов бюджетов;

единства кассы.

 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10. Виды доходов сельского бюджета

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством области о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета сельского поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета сельского поселения относятся:

1) местные налоги, установленные решениями Жерновецкого сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах:

 земельный налог - по нормативу 100 процентов;

 налог на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;

2) доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

 налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;

 единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 50 процентов

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов ,- по нормативу 100 процентов.

В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленными органами государственной власти Орловской области в соответствии со статьей 58 Бюджетного Кодекса.

3. К неналоговым доходам бюджета сельского поселения относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных - по нормативу 100 процентов:

а) доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

 б) доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

в) другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности , за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

3) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений округов, - по нормативу 50 процентов;

4)средства самообложения граждан

4) иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

 дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования.

6. Налоговые и неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах Орловской области и Жерновецкого сельского поселения, а также доходы, полученные в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций, относятся к собственным доходам бюджета сельского поселения.

11. Полномочия Жерновецкого сельского поселения по формированию доходов бюджета поселения

 1. Решениями Жерновецкого сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения сельского Совета народных депутатов о внесении изменений в решения сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах, решения сельского Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Внесение изменений в решения о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

12. Формирование расходов бюджета сельского поселения

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством органа местного самоуправления , исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

13. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

 социальное обеспечение населения;

 предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

 предоставление межбюджетных трансфертов;

 обслуживание муниципального долга ;

 исполнение судебных актов по искам к поселению, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органа местного самоуправления либо должностных лиц этого органа.

14. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

 обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

 предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

 предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг ( выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

 осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности ( за исключением муниципальных унитарных предприятий);

 закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений, в том числе в целях:

 оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

 15. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг (выполнение работ).

 Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения ;

3)требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности , в порядке установленном администрацией сельского поселения, на срок до трех лет ( с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном администрацией поселения

16. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством области и поселения;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

 17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

18. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг,

2) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

3) цена и дата закупки.

19. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2.Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

20. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами администрации поселения .

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения принимаются администрацией поселения.

3.Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами , софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете в составе структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета поселения в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности поселения, не допускается.

 21. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц и оформляется участием поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Оформление доли поселения в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Жерновецкому сельскому поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящего пункта, утверждаются решением о бюджете путем включения в указанное решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

3. Договор между администрацией поселения и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии поселения в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

 22. Резервный фонд администрации сельского поселения

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета сельского поселения.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией поселения

4. Средства резервного фонда по распоряжению администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения.

 23. Расходные обязательства Жерновецкого сельского поселения

1. Расходные обязательства муниципального поселения возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать поселение, а также заключения поселением или от имени поселения договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении поселением переданных ему отдельных государственных полномочий.

3) заключения от имени поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями поселения;

2. Расходные обязательства поселения, указанные в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 25 устанавливаются поселением самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3. Расходные обязательства поселения, указанные в подпункте 1 пункта 25, устанавливаются решением сельского Совета в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области о бюджете и исполняются за счет и в пределах субвенций из районного бюджета.

В случае, если в поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3.1. Расходные обязательства сельского поселения, связанные с осуществлением органом местного самоуправления поселения части полномочий органом местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения , переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142,4 и 142.5 Бюджетного Кодекса.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита указанного образования.

4. Орган местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом.

5. Орган местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов и органов государственной власти области за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами и законами области .

24. Реестр расходных обязательств Жерновецкого сельского поселения

1. Орган местного самоуправления обязан вести реестры расходных обязательств

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

4. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

 25. Дефицит бюджета сельского поселения

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете и не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.Для муниципального поселения, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов сельского бюджета без учета утвержденного общего годового объема доходов сельского бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита сельского бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету сельского бюджета дефицит сельского бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения.

3. Дефицит бюджета сельского поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктом 1 пункта 27.

4. Превышение по данным годового отчета об исполнении сельского бюджета установленных настоящим пунктом ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг поселения при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита сельского бюджета.

26. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг , номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными поселением в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций;

3) разница между полученными и погашенными поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными сельскому бюджету из районного бюджета;

4) разница между полученными и погашенными областью в валюте Российской Федерации кредитами международных финансовых организаций;

5) изменение остатков средств на счетах по учету средств сельского бюджета в течение соответствующего финансового года;

6) иные источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности ;

2) курсовая разница по средствам сельского бюджета;

3) объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

4) объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению прав регрессного требования гаранта к принципалу;

5) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации;

6) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из сельского бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из сельского бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

7) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из сельского бюджета другим бюджетам системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из сельского бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

8). Разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

3. Остатки средств сельского бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме , не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях предусмотренных решением сельского Совета народных депутатов о местном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства.

 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ЖЕРНОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 27. Структура муниципального долга поселения, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящим пунктом видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам ;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в сельский бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным поселением от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям .

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам ;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в сельский бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным поселением;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств поселения.

4. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 30 лет включительно).

 28. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга , если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения по истечении сроков и в иных случаях, указанных в части 1 настоящего пункта, издает нормативный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств , выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4. Действие частей 1 - 3 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг , выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

 29. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом осуществляется исполнительно-распорядительным органом поселения в соответствии с Уставом Жерновецкого сельского поселения.

 30. Ответственность по долговым обязательствам сельского поселения

1. Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Сельское поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы сельским поселением.

 31. Осуществление муниципальных заимствований

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств .

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в сельский бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

3. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени сельского поселения принадлежит администрации поселения

 32. Реструктуризация муниципального долга Жерновецкого сельского поселения

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

 33. Предельный объем заимствований Жерновецким сельским поселением

Предельный объем заимствований сельского поселения в текущем финансовом году с учетом положений Бюджетного кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета сельского поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета сельского поселения.

 34. Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете в рамках ограничений, установленных частью 2 настоящего пункта.

Сельский Совет народных депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу .

Предельный объем муниципального долга означает объем муниципального долга , который не может быть превышен при исполнении бюджета сельского поселения.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если для поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 3. Если при исполнении бюджета сельского поселения объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга , установленный решением о бюджете, администрация в праве принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями настоящего пункта

4. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных частью 2 настоящего пункта.

 35. Программа муниципальных заимствований

1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований сельского поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к постановлению о бюджете.

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

 36. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к постановлению о бюджете.

 37. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга

1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

38. Превышение предельного размера муниципального долга и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга

Если при исполнении бюджета сельского поселения нарушаются предельные значения, указанные в пунктах 34 и 37 настоящего Положения, администрация поселения не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга поселения.

 39. Просроченная задолженность по долговым обязательствам

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия Жерновецкого поселения просроченной задолженностью по долговым обязательствам поселения понимается задолженность сельского поселения, образовавшаяся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств сельского поселения.

2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговым обязательствам сельского поселения понимается суммарный объем неисполненных в установленный срок долговых обязательств сельского поселения, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени сельского поселения, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантий и иных долговых обязательств района. В объем просроченной задолженности также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств.

 40. Отражение в бюджете сельского поселения поступлений средств от заимствований и погашения муниципального долга

1. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств , включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга .

Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы долга сельского поселения, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

 41. Муниципальные гарантии

1. Муниципальная гарантия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса может обеспечивать:

1) надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

2) возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта ( Жерновецкое сельское поселение) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

4) определение гарантийного случая;

5) наименование принципала;

6) без отзывность гарантии или условия ее отзыва;

7) основания для выдачи гарантии;

8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

9) срок действия гарантии;

10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

13) иные условия, гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

8. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

9. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

2) требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

3) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

2) истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

3) в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

6) в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов районного бюджета.

 42. Особенность муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц

1. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными настоящим пунктом.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является принципал.

2. Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по гарантии (требование об исполнении гарантии) предъявляется к гаранту принципалом. Предъявление, рассмотрение и исполнение требования принципала об уплате денежной суммы по гарантии осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом для требований бенефициара.

3. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается не предоставленной и подлежит возврату гаранту.

Удержание принципалом гарантии в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.

4. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, применяются нормы статьи 115 Бюджетного кодекса, если иное не вытекает из настоящей статьи, особенностей и существа данного вида гарантии.

 43. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, на основании решения о бюджете, постановлений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2)предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, Орловская область) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным поселению.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию поселения документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения..

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется администрацией поселения в установленном им порядке.

4. Решением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий .

5. Сельское поселение в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией поселения.

 44. Предоставление муниципальных гарантий сельского поселения

1. От имени сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Администрация сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии .

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга сельского поселения как вид долгового обязательства.

4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

5. Главный бухгалтер администрации поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

 45. Муниципальная долговая книга Жерновецкого сельского поселения

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге сельского поселения.

2. Ведение муниципальной долговой книги сельского поселения осуществляется главным бухгалтером администрации Жерновецкого сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу Жерновецкого сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу сельского поселения устанавливаются финансовым отделом администрации Жерновецкого сельского поселения.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств сельского поселения.

4. Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах сельского поселения несет главный бухгалтер администрации..

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

46. Участники бюджетного процесса в Жерновецком сельском поселении

Участниками бюджетного процесса являются:

 Глава сельского поселения

 сельский Совет народных депутатов;

 администрация сельского поселения;

 орган финансового контроля;

 главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

 главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

 главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

 получатели бюджетных средств.

47. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения.

Глава Жерновецкого сельского поселения:

- вносит на рассмотрение в сельский Совет народных депутатов проекты нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения;

- в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам, связанным с формированием, исполнением сельского бюджета и контролем за его исполнением;

- подписывает кредитные договоры и соглашения от имени Жерновецкого сельского поселения;

- принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии от имени Жерновецкого сельского поселения;

- подписывает договор о предоставлении муниципальной гарантии от имени Жерновецкого сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

48. Бюджетные полномочия сельского Совета народных депутатов

Жерновецкий сельский Совет народных депутатов:

- определяет порядок организации бюджетного процесса в сельском поселении;

- рассматривает и утверждает в форме решений бюджет сельского поселения, внесение в него изменений, а также годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения ;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения ;

- организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением сельского бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства.

49. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения:

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;

- формирует принципы и направления бюджетной и налоговой политики, обеспечивает их реализацию;

- представляет в сельский Совет народных депутатов вместе с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также проекты программ социально-экономического развития сельского поселения;

-осуществляет организацию составления и составление проекта бюджета сельского поселения;

- принимает решения по управлению и распоряжению муниципальной собственностью сельского поселения, а также управляет собственностью сельского поселения, переданной в управление поселения, в пределах своей компетенции;

- формирует и определяет направления использования кредитных ресурсов сельского поселения, организует выпуск сельских займов и сельских лотерей;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

- устанавливает порядок формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации; утверждает долгосрочные целевые программы поселения; устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности долгосрочной целевой программы; проводит оценку эффективности реализации каждой долгосрочной целевой программы;

- осуществляет муниципальные внутренние заимствования сельского поселения;

- предоставляет от имени сельского поселения муниципальные гарантии;

- осуществляет управление муниципальным долгом ;

- представляет на рассмотрение сельского Совета народных депутатов проекты решений о бюджете, проекты решений о внесении в них изменений, отчеты об исполнении бюджета сельского поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;

- утверждает отчеты об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

50. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля

Орган муниципального финансового контроля:

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта сельского бюджета и годового отчета о его исполнении;

- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении сельского бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

- проводит экспертизы проектов указанных бюджетов, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства поселения и готовит заключения по ним;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

51. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов сельского бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) несет от имени Жерновецкого сельского поселения субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю средств сельского бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка , установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств сельского бюджета, в ведении которого он находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих постановлению или иному правовому акту;

2) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

52. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения

1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в сельский бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в сельский бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в сельский бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в управление Федерального казначейства по Орловской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в управление Федерального казначейства по Орловской области;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета сельского поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

53. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита сельского бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита сельского бюджета;

3) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита сельского бюджета и исполняет соответствующую часть сельского бюджета;

4) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита сельского бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита сельского бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита сельского бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в сельский бюджет источников финансирования дефицита сельского бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита сельского бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита сельского бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита сельского бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

54. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным.

55. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет сельского поселения.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным [Кодексом](file:///E%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81.rtf#Par4841).

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

10.1. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

11. Положения, установленные настоящим пунктом распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия данных органов.

56. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

57. Общие положения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с положениями настоящего Положения.

58. Органы, осуществляющие составление проекта сельского бюджета

1. Составление проекта сельского бюджета - исключительная прерогатива администрации поселения

2. Непосредственную разработку проекта сельского бюджета осуществляет главный бухгалтер.

59. Сведения, необходимые для составления проекта сельского бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта сельского бюджета главный бухгалтер имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления.

2. Составление бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

 прогнозе социально-экономического развития поселения;

 основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

муниципальных программах.

 60. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в сельский Совет народных депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией поселения

 61. Прогнозирование доходов сельского бюджета

1. Доходы сельского бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и области, а также законодательства Российской Федерации, законов области, решений сельского Совета народных депутатов , устанавливающих неналоговые доходы сельского бюджета.

2. Решения сельского Совета народных депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты поселения о налогах и сборах, принятые после внесения в сельский Совет народных депутатов проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) сельского бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решениях поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

 62. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым отделом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и иных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений и иных нормативных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовой год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

 63. Прогноз бюджета Жерновецкого сельского поселения

 Бюджет сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций.

Прогноз бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается по группам и подгруппам доходов и по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации Российской Федерации главным бухгалтером администрации поселения с целью уточнения прогнозных показателей доходов и расходов сельского бюджета.

 64. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией поселения.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формировании, сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются в устанавливаемом администрацией поселения порядке.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

Муниципальные программы , предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, устанавливаемые местной администрацией

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 65. Ведомственные целевые программы

В сельском бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

 66. Порядок и сроки составления проекта сельского бюджета

Порядок и сроки составления проекта сельского бюджета устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

 9. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА

 67. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики сельского бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели , установленные решениями сельского Совета народных депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов случаях установленных решением представительного органа поселения;

4)ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств поселения;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы РФ в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета ( без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета ( без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение) ;

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета поселения, установленные пунктом 100 настоящего Положения.

4. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

 68. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития территории поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

8) иные расчетные и информационные материалы по проекту бюджета сельского поселения.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

 69. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение сельского Совета народных депутатов

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в законодательный орган представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 67.

70. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете не менее чем в двух чтениях.

2. Решение о бюджете предусматривает утверждение показателей и характеристик (приложений) в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

 71. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов

1. Проект решения о бюджете считается внесенным в срок, если он представлен в сельский Совет народных депутатов до 18 часов 14 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов Председатель сельского Совета направляет его в комитет по финансам и налоговой политике для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям пунктов 67и 68 настоящего Положения.

3. Комитет по финансам и налоговой политике в течение суток рассматривает проект решения о бюджете и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям пунктов 67 и 68настоящего Положения.

4. Председатель сельского Совета на основании заключения комитета по финансам и налоговой политике принимает решение о том, что проект решения о бюджете принимается к рассмотрению сельским Советом народных депутатов либо подлежит возвращению администрации поселения на доработку. Указанный проект решения подлежит возвращению на доработку администрации поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пунктов 67 и 68 настоящегоПоложения.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в сельский Совет народных депутатов администрацией поселения в пятидневный срок и рассмотрен сельским Советом в установленном настоящим Положением порядке.

5. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, принимается к рассмотрению сельским Советом народных депутатов.

Проект решения о бюджете в соответствии с распоряжением Председателя сельского Совета народных депутатов в течение трех дней направляется в комитеты сельского Совета для его рассмотрения и внесения предложений и замечаний, а также в Комитет по финансам и налоговой политике для подготовки заключения.

72. Срок подготовки к первому чтению проекта решения о бюджете

Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в течение 15 дней со дня внесения его в сельский Совет народных депутатов.

73. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете

1. При рассмотрении сельским Советом народных депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении являются основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

3) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

6) нормативная величина Резервного фонда в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) дефицит (профицит) бюджета поселения.

74. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период сельским Советом народных депутатов

1. В течение 10 дней со дня внесения в сельский Совет народных депутатов проекта решения о бюджете:

1) комитеты сельского Совета народных депутатов готовят и направляют в комитет по финансам и налоговой политике заключения по указанному проекту решения и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения;

2) комитет по финансам и налоговой политике проводит финансовую экспертизу и дает заключение по проекту бюджета поселения, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам дефицита бюджета поселения.

2. На основании заключений комитетов сельского Совета народных депутатов комитет по финансам и налоговой политике в течение 5 дней готовит обобщенное заключение по указанному проекту решения, а также проект решения сельского Совета народных депутатов о принятии (или отклонении) в первом чтении проекта решения о бюджете и об основных характеристиках бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотрение документов и материалов по проекту бюджета поселения в комитетах сельского Совета народных депутатов проводится с участием представителей администрации, других заинтересованных служб.

75. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении сельский Совет народных депутатов заслушивает доклад главного бухгалтера и содоклады председателей комитетов.

В докладах руководителей уполномоченных органов местного самоуправления специальной компетенции представляются прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики поселения, которые принимаются сельским Советом народных депутатов к сведению.

В случае принятия сельским Советом народных депутатов в первом чтении указанного проекта решения утверждаются основные характеристики бюджета поселения в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения.

При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета поселения сельский Совет народных депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует заключение Главы поселения.

76. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете

1. Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении в течение 10 дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам администрации поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам администрации поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

программу муниципальных гарантий администрации поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

77. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в сельский Совет народных депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения администрацией поселения представляются следующие документы и материалы:

ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов федерального бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

информация о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов федерального бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Субъекты права законодательной инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета поселения в текущем финансовом году в случае превышения утвержденного решением о бюджете общего объема доходов бюджета поселения более чем на 10 процентов, при условии, что администрация поселения не внесла в сельский Совет народных депутатов соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения сельским Советом народных депутатов отчета об исполнении бюджета поселения за период, в котором получено указанное превышение.

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Жерновецкого поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения за минусом безвозмездных поступлений более чем на 10 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

 78. Рассмотрение и утверждение решения поселения о внесении изменений в решение о бюджете

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается сельским Советом народных депутатов в двух чтениях во внеочередном порядке в течение **25 дней**.

2. Поступившие в сельский Совет народных депутатов проекты решения в течение **трех дней** направляются в комитеты сельского Совета для внесения предложений и замечаний, а также в комитет по финансам и налоговой политике для подготовки заключения.

3. Комитет по финансам и налоговой политике направляет в сельский Совет народных депутатов свое заключение в течение **трех** календарных дней.

4. Комитеты сельского Совета народных депутатов рассматривают проекты решений и направляют в комитет по финансам и налоговой политике свои предложения в течение **одной недели** после их поступления в сельский Совет народных депутатов.

5. Комитет по финансам и налоговой политике рассматривает предложения и замечания по проекту решения профильных комитетов и готовит сводное заключение, которое представляет на рассмотрение сельского Совета народных депутатов.

6. Первое чтение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период должно состояться не позднее **10 дней** со дня внесения указанного проекта решения в сельский Совет народных депутатов. При рассмотрении указанного проекта решения в первом чтении заслушивается доклад бухгалтера поселения и доклад комитета по финансам и налоговой политике о состоянии поступлений доходов и средств в бюджет поселения

При рассмотрении в первом чтении указанного проекта решения сельский Совет народных депутатов утверждает изменения основных характеристик бюджета поселения.

В случае увеличения общего объема доходов бюджета поселения в плановом периоде указанное увеличение относится на:

1) сокращение дефицита бюджета поселения в случае, если сельский бюджет на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;

2) соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета поселения в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

7. Второе чтение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете должно состояться не позднее чем через 15 дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении. При рассмотрении указанного проекта решения во втором чтении утверждаются изменения положений и показателей, указанных в подпункте 2 пункта 99 настоящего Положения.

11. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 79. Основы исполнения сельского бюджета

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией поселения.

2. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на главного бухгалтера. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в сельский бюджет и кассовым выплатам из сельского бюджета.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Орловской области.

80. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется главным бухгалтером администрации поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из районного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения сельского бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4.1) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных постановлением о бюджете;

4.2) в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом;

5) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решении о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 93и 102 настоящего Положения.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

81. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляются главным бухгалтером администрации.

82. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Единый счет бюджета сельского поселения - счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации по сельскому бюджету для учета средств бюджета сельского поселения и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из сельского бюджета.

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет сельского бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом, постановлением о бюджете и иными правовыми актами, со счетов управления Федерального казначейства по Орловской области и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в сельский бюджет;

5) перечисление управлением Федерального казначейства по Орловской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие счета управления Федерального казначейства по Орловской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

83. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

84. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым отделом.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 93и 102 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

85. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение сельского бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита сельского бюджета осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом.

86. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

87. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении сельского бюджета сверх утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 108 настоящего Положения.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении сельского бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

 88. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

2.Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы РФ и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчета финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с настоящим Кодексом на банковских депозитах.

 **СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ,**

**РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**89. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

 **90**.**Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляется соответственно Федеральным казначейством, финансовыми органами субъектов Российской Федерации, финансовыми органами муниципальных образований на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется главным бухгалтером в местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в соответствующий законодательный (представительный) орган и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

 91.**Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

2.Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4.. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в законодательный (представительный) орган с одновременным направлением в местную администрацию.

 92.**Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета законодательным (представительным) органом**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается соответствующим законодательным (представительным) органом в соответствии с положениями настоящего Положения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета законодательный (представительный) орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения законодательным (представительным) органом закона (решения) об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

 **93. Решение об исполнении бюджета**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Положением для решения об исполнении бюджета.

**13. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**94. Виды муниципального финансового контроля.**

1.Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний , предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) местной администрации (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**95. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

 главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**96. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**97. Гарантии гласности при принятии решений по вопросам, связанным с бюджетом поселения.**

Решения, принятые сельским Советом народных депутатов об утверждении бюджета поселения, об исполнении бюджета сельского поселения, а также нормативные акты по иным вопросам, касающимся формирования бюджета сельского поселения , подлежат опубликованию на сайте в сроки, установленные нормативными правовыми актами Жерновецкого поселения.

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**98. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования на сайте.